**آئين نامه کار گروه عملياتی تخصصی بهداشت و درمان**

**حوادث غير مترقبه دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی**

**در اجرای ماده 39 طرح جامع امداد و نجات کشور و به استناد بند 2 ماده 34 همان طرح ، موضوع مصوبه شماره 2282/ت 24412 ه مورخ 23/1/82 هيئت محترم وزيران ، شرح وظايف کار گروه تخصصی عملياتی بهداشت و درمان حوادث و سوانح غير مترقبه دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی به شرح زير می باشد :**

**ماده 1 : تعريف امور بهداشت و درمان**

**هر گونه اقدام آمادگی ، پيشگيری ، کاهش آثار، مقابله و بازسازی در زمينه مسائل بهداشتی و درمان اعم از درمان پيش بيمارستانی ، درمان بيمارستانی ، بهداشت محيط، بهداشت خانواده، پيشگيری و مبارزه با بيماری ها و بهداشت مواد خوراکی و اشاميدنی ، ارزيابی و نظارت بر وضعيت تغذيه ، بيمارستانها و تسهيلات بهداشتی درمانی ، بهداشت روان و ساير حوزه های فعاليت و وظايف کار گروه بر اساس آئين نامه داخلی آن.**

**ماده 2 : هدف کلی**

**پيشگيری ، مراقبت، توانبخشی عوارض ناشی از سوانح و حوادث غير مترقبه قبل، حين، بعداز بروز سانحه.**

**ماده 3 اهداف اختصاصی**

**1- افزايش قابليت های خدمات بهداشتی و درمانی موجود وارتقاء دانش فنی کارکنان بهداشت و درمان در زمينه بلايا .**

**2- افزايش سطح سلامت جسمی و روانی و اجتماعی و معنوی مردم جهت کاهش آسيب پذيری در شرايط متفاوت و در مراحل مختلف آمادگی ، مقابله ، بازسازی**

**3- تامين سلامت کارکنان امور مختلف مديريت بحران و نيز مردم در شرايط بحرانی .**

**4- تداوم عمليات ايمن در ساختمان های اداری مربوطه ، خانه های بهداشت ، مرکز بهداشت، مراکز بهداشتی – درمانی، درمانگاهها ، پايگاههای اورژانس و بيمارستانها در شرايط مختلف.**

**5- تضمين ارائه خدمات بهداشتی و درمانی به موقع و موثر در شرايط مختلف و کاهش زيانها و خسارات مالی ناشی از بحرانها.**

**6- تامين امکان تداوم بهره گيری از نيروهای متخصص رسمی و داوطلب جهت دستياب به اهداف فوق .**

**7- تامين شرايط بازگشت به وضعيت عادی .**

**8- بازسازی خدمات و تسهيلات بهداشتی و درمانی.**

**9- تامين امکانات لازم در سطح کشور جهت مقابله با حوادث.**

**10- سطح بندی خدمات و تدوين پروتکل های لازم برای پيشگيری ، درمان و توانبخشی.**

**11- کار گروه تخصصی عملياتی بهداشت و درمان موظف است برای انجام وظائف فوق نسبت به تشکيل کار گروههای فرعی تخصصی اقدام نمايند.**

**ماده 4 ئحوه فعاليت ها و فرايندهای کار گروه و زير گروههای آن :**

**1- فرايند آمادگی : خدمات درمانی پيش بيمارستانی و بيمارستانی در کليه وضعيتهای اضطراری از جمله وضعيت های اضطراری پيچيده ، آوارگان ، پناهندگان و حوادث شيميايی ، ترياژ ، تخليه بيمارستان ها ، تسهيلات بهداشتی درمانی و ساختمانها ی وابسته به دانشکده ، مراقبت از بهداشت روان ، بهداشت محيط، نظارت بر تدفين اجساد، نظام مراقبت از بيماری ها در وضعيت اضطراری ، ارزيابی و نظارت وضعيت تغذيه، بهداشت و تنظيم خانواده.**

**2- فرايند کاهش آسيب پذيری: تعيين استانداردها و راهنماهای کاهش آسيب پذيری ساختمانی وغيرساختمانی و آموزش آنها در بيمارستانها ، تسهيلات بهداشتی ، درمانی و ساير ساختمانهای وابسته به دانشگاه، ارزيابی خسارات ساختمانی ، ارزيابی ريسک ، ارزيابی اسيب پذيری ساختمانی و تسهيلات غير ساختمانی ساختمانها و تسهيلات بهداشتی و ابسته به دانشگاه و تسهيل و ترويج مقاوم سازی آنها ، بررسی نقشه های ساختمانی جديد و حصول اطمينان از مقاومت آنها در برابر مخاطرات طبيعی يا فناوری، هماهنگی ارزيابی ايمنی ساختمانها و تسهيلات به منظور تصميم گيری در مورد اسکان يا تخليه پس از وقوع بحران ، نظارت بر پروژه های باز سازی.**

**3- فرايند آموزش، اطلاعات و پژوهش: هماهنگی آموزشهای همگانی و تخصصی ، راه اندازی مرکز اطلاع رسانی و هشدار رايانه ای رسانه ها و انتشار کتب و مواد آموزشی ، هماهنگی اجرايی ، ارزيابی سريع بهداشتی درمانی ، مانورها و تمرينات همانند سازی ، پژوهش مستند سازی و گزارشات بحران .**

**4- فرايند پشتيبانی : هماهنگی داوطلبان و گروههای امدادی داخلی و خارجی ، مسائل حقوقی مربوط به وضعيتهای اضطراری در بخش بهداشت و درمان ، نيروی انسانی، اعتبارات، ارتباطات ترابری ، کمک های اهدايی داخلی و خارجی تامين و توزيع تجهيزات ، دارو ، مواد ، وسايل ، ارزيابی خسارات مالی ، پيگيری تامين نيازهای اوليه کارکنان در وضعيتهای اضطراری (آب، غذا، سرپناه و ...) با هماهنگی سازمانها و نهاد های ذيربط.**

**توجه : کار گروه علاوه بر طراحی برنامه آمادگی در حوزه وظائف مربوطه وتشکيل زيرگروههای لازم ، در جريان عمليات با تقسيم وظايف زير گروههای لازم را تشکيل داده تا وظايف مربوطه را انجام دهند.**

**ماده 5 : مراحل چهارگانه مديريت بحران امور بهداشت و درمان در حوادث و سوانح غير مترقبه**

**الف- مرحله آمادگی :**

***1*- پژوهش**

**سياستگزاری ، برنامه ريزی ، پشتيبانی ، حمايت اقدامات و نظارت بر امور زير :**

**1-1- جمع آوری اطلاعات و ايجاد بانک اطلاعاتی درباره پرسنل ، اماکن ، تجهيزات و ساير امکاناتی که بالفعل و بالقوه در امور بهداشت و درمان مديريت بحران به کار می رود**

**1-2- جمع آوری اطلاعات و ايجاد بانک اطلاعاتی درباره وضعيت سلامت مردم در مناطق مختلف و مستند سازی و تهيه گزارشی از اثر حوادث و سوانح برآن**

**1-3- تهيه ، تدوين ، انتشار ، جمع آوری ، نگهداری و عرضه کتب و مستندات آموزشی و کمک آموزشی داخلی و خارجی مربوط به امور بهداشت و درمان مديريت بحران**

**1-4- انجام پژوهشهای کاربردی در زمينه ارتقای سلامت مردم به منظور کاهش اسيب پذيری آنان در حوادث و سوانح**

**1-5- انجام پژوهشهای کاربردی در زمينه بهبود روشهای امور بهداشت و درمان**

**2- آموزش :**

**1-2-آموزش عمليات امور بهداشت و درمان مديريت بحران و ساير اطلاعات مورد نياز به پرسنل رسمی و داوطلب دانشگاه و بخشهای همکار يا وابسته مانند غير بخش خصوصی و خيريه**

**2-2- آموزش اصول مديريت بحران و موارد ويژه امور بهداشت و درمان مديريت بحران به مديران دانشگاه**

**2-3- آموزش اصول بهداشت ، بهداشت و درمان در شرايط بحرانی و کمکهای اوليه به مردم**

**2-4- تهيه کتب ، جزوات آموزشی ، پمفلت ، پوستر ، فيلم های آموزشی و ..**

**2-5- برگزاری کارگاههای آموزشی ، سمينارها ، کنفرانس ها .**

**3- برنامه ريزی *:***

***3-1*- تهيه برنامه امور بهداشت و درمان مديريت بحران براساس اصول مديريت ريسک**

**3-2- تهيه برنامه اختصاصی امور بهداشت و درمان مديريت بحران شامل مراحل چهارگانه ( آمادگی ، پيشگيری ، مقابله و بازسازی ) برای بحرانهای شايع براساس اصول مديريت ريسک**

**3-3- تهيه برنامه مديريت بحران در هريک از بيمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی عمده**

**3-4- تهيه شرح وظايف کليه پرسنل دخيل در امور بهداشت و درمان مديريت بحران**

**3-5- تعيين سازمانهای همکار ، پشتيبان ، جانشين امور بهداشت و درمان مديريت بحران و جايگاه آنها.**

**3-6- تهيه ، بررسی ، ارزيابی و تصويب برنامه ها، لوايح ، طرحها ، موافقت نامه و استانداردها و راهنماها به منظور محقق شدن وظايف کار گروه در حوزه های مختلف**

**4- مديريت منابع *:***

***4-1*- تعيين نوع و ميزان منابع مالی ، انسانی ( امکانات و تجهيزات ) و خدمات مورد نياز امور بهداشت و درمان مديريت بحران و نحوه نگهداری آنان ( از جمله منابعی که بايد بيمارستانها و درمانگاهها داشته باشند - کيتهای کمکهای اوليه)**

**4-2- تامين منابع ( مالی ، انسانی ، امکانات و تجهيزات ) و خدمات مورد نياز امور بهداشت و درمان مديريت بحران ( از جمله همکاری در تامين منابعی که بايد بيمارستانها و درمانگاهها داشته باشند - کيتهای کمکهای اوليه) با مشارکت بخش خصوصی ، تعاون و تشکلهای غير دولتی *.***

***4-3*- نگهداری منابع ( امکانات و تجهيزات ) امور بهدشت و درمان مديريت بحران ( از جمله تشويق ديگران در نگهداری منابعی که بايد بيمارستانها و درمانگاهها داشته باشند - کيتهای کمکهای اوليه)**

**4-4- تهيه دستورالعملهای به کارگيری منابع ( امکانات و تجهيزات ) امور بهداشت و درمان مديريت بحران ( از جمله منابعی که بايد بيمارستانها و درمانگاهها داشته باشند - کيتهای کمکهای اوليه)**

**4-5- سياستگزاری و مديريت دريافت اقلام بهداشتی درمانی از منابع خارجی با مشارکت سازمانهای بين المللی و جمعيت هلال احمر**

**4-6- هماهنگی با ستاد حوادث و سوانح شهرستان به منظور برخورداری از امکانات اوليه برای ارائه خدمات بهداشتی درمانی مانند آب ، غذا ، سرپناه و امکانات اوليه زيستی برای کارکنان و نيروهای داوطلب ( ترابری ، ارتباطات و غيره )**

**5-ايجاد ساختار مديريتی**

***5-1- طراحی ساختارهای مديريتی مراحل مقابله ، بازسازی و پيشگيری و کاهش آثار امور بهداشت و درمان مديريت بحران با بهره گيری از اصول « سامانه فرماندهی حادثه »***

***5-2- بهره گيری از مشارکت مردم و نيروهای داوطلب ( سازماندهی شده ) در بخشهای مختلف سلسه مراتب تصميم گيری و اجرا در امور بهداشت و درمان مديريت بحران***

***5-3- تهيه ليست مشخصات افراد اصلی و جانشين در چارت سازمانی امور بهداشت و درمان مديريت بحران از جمله در تيمهای عملياتی .***

***5-4- تهيه ليست حداقل صلاحيت فردی هريک از پستها در چارت سازمانی امور بهداشت و درمان مديريت بحران از جمله در تيمهای عملياتی***

***5-5- انعقاد توافقنامه ، قرارداد و يا پيگيری تصويب ائين نامه و يا قانون مناسب توسط مرجع قانونگزار مربوطه به منظور اجرائی شدن روابط بين سازمانی و نيز بهره گيری از مشارکت مردم و نيروهای داوطلب سازماندهی شده در امور بهداشت و درمان مديريت بحران .***

***6-* تمرين و مانور**

**6-1- برگزاری جلسات توجيهی با مديران و پرسنل رسمی و داوطلب امور بهداشت و درمان مديريت بحران**

**6-2- برگزاری مانورهای دورميزی در زمينه امور بهداشت و درمان مديريت بحران .**

**6-3- همکاری با ستاد حوادث و سوانح غير مترقبه استانداری در برگزاری انواع مانور**

**6-4- بررسی و تحليل نحوه عملکرد گروه وبرنامه های امور بهداشت و درمان مديريت بحران و نيز تداخل عمل امور بهداشت و درمان مديريت بحران با ساير امور .**

**ب- پيشگيری و کاهش آثار:**

***1*- پيش از بحران :**

**1-1- تعيين و رعايت اصول فنی و ايمنی در ساختمانهای اداری دانشکده**

**1-2- تعيين و رعايت اصول فنی و ايمنی در سازه های بيمارستانها ، درمانگاهها ، مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت .**

**1-3- ارتقای قابليتهای بهداشت و درمان موجود ، سلامت مردم به منظور کاهش اسيب پذيری آنان در حوادث**

**1-4- تعيين و رعايت اصول فنی و ايمنی در نگهداری منابع ( امکانات و تجهيزات ) امور بهداشت و درمان**

**1-5- ارزيابی آسيب پذيری ساختمانی و غير ساختمانی سازه ها و تسهيلات بهداشتی درمانی وابسته و تقويت و يا جايگزين سازه های ناايمن**

**2-هنگام بحران:**

**1-2- رعايت کليه نکات ايمنی در هنگام مقابله ، به منظور حفظ جان و سلامت جسمی ، روانی و اجتماعی کارکنان رسمی و داوطلب امور بهداشت و درمان مديريت بحران**

**2-2- رعايت کليه نکات ايمنی در هنگام مقابله ، به نحوی که عمليات امور بهداشت و درمان مديريت بحران ، خود خطر جديدی برساکنان منطقه آسيب ديده وارد نکند .**

**2-3- تصميم گيری در مورد تخليه ساختمانها و تسهيلات درمانی**

**2- پس از بحران :**

**3-1- گوشزد کردن نکات پزشکی و ايمنی( که می توانست از حجم عمليات امور بهداشت و درمان مديريت بحران بکاهد ) به ستاد حوادث و سوانح غير مترقبه استان جهت بهره گيری در امر بازسازی .**

**3-2- توجه به شرايط جديد و جدی گرفتن نکات ايمنی (که عدم توجه به آنها باعث از دست رفتن منابع گرديده ) در تامين ساختمانهای اداری ، انبارها ، بيمارستانها ، درمانگاهها ، مراکز بهداشتی درمانی ، خانه های بهداشت و ساير امکانات مورد نياز در مناطق اسيب ديده .**

**3-3- مستند سازی و تهيه گزارش از اثار بحران بر سلامت و عمليات بهداشتی درمانی به منظور ثبت نقاط ضعف و قوت و درس گرفتن از نقاط ضعف و برگزاری همايشها و سمينارهای ياد آوری و عبرت آموزی از بحرانها.**

**پ - مقابله :**

**1- ارزيابی سريع وضعيت بهداشتی درمانی**

**2- ارائه خدمات درمانی پيش بيمارستانی**

**3- ارائه خدمات درمانی بيمارستانی .**

**4- ارائه خدمات پيشگيری و مراقبت از بيماريها.**

**5- نظارت بر وضعيت بهداشتی آب شرب و غذا.**

**6- نظارت و ارائه خدمات بهداشت محيط**

**7- ارائه خدمات بهداشت خانواده**

**8- نظارت و ارزيابی وضعيت تغذيه**

**9- نظارت بر بهداشت روان**

**ت- بازسازی:**

**1-ايجاد و يا بازسازی اماکن بهداشتی ودرمانی**

**2-تحت پوشش در آوردن جمعيت منطقه آسيب ديده از نظر خدمات بهداشتی درمانی به ميزان قبل از وقوع بحران**

**3- شناسايی و در نظر گرفتن اولويتهای بهداشتی درمانی منطقه ، هنگام و پس از بازسازی فيزيکی انجام شده**

**4- ارزيابی خسارات انسانی و مالی**

**5- اطلاع رسانی**

**6- آموزش**

**7- انجام طرحهای پژوهشی کاربردی و مستند سازی و تهيه گزارش به منظور ثبت نقاط ضعف و قوت خدمات رسانی در حوزه بهداشت و درمان**

**8- نظارت بر وضعيت بهداشتی محلهای اسکان موقت تا بازسازی کامل منطقه**

**ماده 6 : وظايف دبيرخانه:**

**- کارشناس مسئول دبيرخانه به همراه کارشناسان عضو دبيرخانه مسئول انجام وظايف دبيرخانه تحت نظر دبير ميباشد .**

**- تدوين آئين نامه داخلی کارگروه براساس ابلاغيه های وزارت متبوعه**

**- هماهنگ نمودن و نظارت و ارزشيابی اقدامات کميته های فرعی**

**- تدوين و اجرای برنامه مشترک آمادگی و مقابله با وضعيت های اضطراری با هماهنگی رئيس و اعضاء کار گروه**

**- تهيه و ارائه گزارشات به رئيس دانشگاه و ارسال پسخوراند به اعضاء کار گروه**

**- نظارت براجرای برنامه های آموزشی همگانی ، ضمن خدمت و تخصصی توسط حوزه معاونين دانشگاه و بيمارستانها**

**- ابلاغ تصميمات ، دستورالعملها تهيه صورت جلسات و انجام کليه امور اداری لازم**

**- ارائه راهکارهای مناسب جهت رفع نواقص و کاستيها براساس نظارت و ارزشيابی فعاليتها و اقدامات کار گروه .**

**- اعلام وضعيت بحران و ارائه خدمات در بخش بهداشت و درمان توسط دبير و سخنگوی کار گروه براساس سطوح بندی وضعيت اضطراری**

**- تعيين زمان ، مکان ، دستور جلسات و تهيه صورت جلسات کار گروه و ارسال دعوتنامه هر دو ماه يکبار براساس دستور جلسه و دعوتنامه ارسالی**

**- گزارش فعالتيهای دبيرخانه در پايان هر فصل و سال توسط دبيرخانه به رئيس کار گروه بهداشت و درمان و ستاد حوادث غيرمترقبه استان ارائه می شود .**